



AREA GESTIONE TECNICA
AREA GESTIONE PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area			Raccolta Generale delle Determinazioni		
Determinazione n.	<u>12</u>	del <u>16/5/2013</u>	Determinazione n.	<u>225</u>	del <u>17.05.2013</u>

OGGETTO: **Autorizzazione all'acquisto di sacche vuote in PVC per l'UMACA. Provvedimenti urgenti - CIG X9908D39DD.**

L'anno duemila TREDICI il giorno SEDICI
nel mese di MAGGIO nel proprio Ufficio,

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE TECNICA E AREA GESTIONE PATRIMONIO
ING. GIANCARLO SALOMONE

Premesso che, il Direttore di Farmacia inc. – Dott.ssa Patrizia Nardulli:

- con nota prot. n. 8547 del 07/05/2013, ha richiesto di avviare una indagine di mercato urgente per la fornitura di *Sacche Vuote in PVC per la somministrazione di chemioterapici antiblastici che non necessitano di ulteriore diluizione*,
- con nota prot. n. 8787 del 10/05/2013, nelle more dell'indagine di mercato, ha richiesto *l'autorizzazione all'acquisto di un numero limitato di sacche Viaflex prodotte dalla Ditta Baxter*, così come di seguito riportato:

Sacca capacità (ml)	Prezzo unitario offerto	Quantitativo per sei mesi
100 ml	0,9 €/pz	400
250 ml	1,1 €/pz	200

Ravvisata la necessità, nelle more dell'espletamento di nuova procedura contrattuale, ed al fine di evitare soluzioni di continuità nell'attività assistenziale a cui questo Istituto è istituzionalmente tenuto, di procedere ad affidare alla Ditta Baxter SpA la seguente fornitura, necessaria al fabbisogno dell'Ente per mesi 6 (sei):

No.	Articolo	Prezzo unitario s/IVA	Q.tà presuntiva Per mesi sei (6)	Importo fornitura s/IVA
1	Sacca da 100 ml	€ 0,90	8 conf. (conf. da 50 pz)	€ 360,00
2	Sacca da 250 ml	€ 1,10	3 conf. (conf. da 75 pz)	€ 247,50

per un importo complessivo di € 607,50 oltre IVA, pari ad € 735,075 IVA inclusa al 21%;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 9/3/2009, con la quale questo Ente ha recepito il "Regolamento delle determinazioni dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II" adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 21/2/2002;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 7/3/2012, con la quale si è proceduto a fissare in € 40.000,00 (quarantamila) IVA inclusa l'importo di aggiudicazione complessivo relativo ad acquisti di beni e servizi, da affidare e da autorizzare a seguito dell'emanazione di determinazioni dirigenziali rientranti nella competenza dei dirigenti delle Aree Gestione del Patrimonio e Gestione Tecnica;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- di accogliere, al fine di evitare soluzioni di continuità nell'attività assistenziale a cui questo Istituto è istituzionalmente tenuto e nelle more dell'espletamento della gara per la fornitura del materiale sanitario in parola, la richiesta formulata dal Direttore di Farmacia inc. con nota prot. n. 8787 del 10/05/2013;
- di autorizzare, la Direzione di Farmacia, ad approvvigionarsi dalla Ditta Baxter SpA della seguente fornitura necessaria a coprire il fabbisogno per mesi 6 (sei):

No.	Articolo	Prezzo unitario s/IVA	Q.tà presuntiva	Importo fornitura s/IVA
1	Sacca da 100 ml	€ 0,90	8 conf.	€ 360,00
2	Sacca da 250 ml	€ 1,10	3 conf.	€ 247,50

per un importo complessivo di € 607,50 oltre IVA, pari ad € 735,075 IVA inclusa al 21%;

- di precisare che la spesa complessiva di € 735,075 IVA inclusa trova capienza sul Bilancio dell'Ente per l'anno 2013 sul conto n. 70010000050 epigrafato "Presidi chirurgici e materiali sanitari;
- di trasmettere copia della presente determinazione all'Area di Farmacia per i conseguenti adempimenti di competenza;
- di conferire al presente provvedimento la immediata esecutività.

L'Addetto all'istruttoria

f.to: Anna Lisco

Il Direttore

Area Gestione Tecnica e

Area Gestione Patrimonio

f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI
IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal

17.05.2013

In corso

Bari, 17.05.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____
